



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 37 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

идентификационный код 22018466

83005, г. Донецк, ул. Речная, 40  
тел.: (062) 338-53-94

e-mail: [richna4037@mail.ru](mailto:richna4037@mail.ru)

---

**П Р И К А З**

от 15.02.2023 № 30

г. Донецк

Об организации работы по учету  
детей от 6 до 18 лет в 2023 году

С целью реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, руководствуясь статьями 8, 36, ч. 2 ст. 82 Конституции Донецкой Народной Республики, ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», с изменениями, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация», согласно распоряжению главы администрации г. Донецка от 25.01.2023 № 39 «Об организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2023 году», первого заместителя главы администрации Ленинского района г. Донецка от 09.02.2023г. № 30р «Об организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Ленинского района города Донецка в 2023 году», приказу управления образования администрации г. Донецка от 26.01.2023г. № 24 «Об организации работы по учету детей от 6 до 18 лет в 2023 году», приказу отдела образования администрации Ленинского района г. Донецка от 09.02.2023 № 22 «Об организации работы по учёту детей от 6 до 18 лет в 2023 году», плану работы МБОУ «Лицей № 37 г.Донецка» на 2022-2023 учебный год,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести анализ работы за 2022-2023 учебный год по вопросу деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, направленной на получение обязательного общего образования. Внести мероприятия по данному направлению в план работы учреждения на 2023-2024 учебный год.

Срок: до 01.09.2023

2. Организовать в 2023 году работу по обеспечению выполнения Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 №7-14.

Срок: в течение 2023 года

3. Назначить ответственными за организацию и проведение работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2023 году заместителя директора Гончар Е.В. и социального педагога Посохову С.В.

4. Утвердить мероприятия по организации работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2023 году (Приложение 1).

5. Утвердить алгоритм действий сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2023 году (Приложение 2).

6. Утвердить территорию обслуживания в 2023 году (Приложение 3).

7. Обеспечить выполнение мероприятий и алгоритм действий сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет.

Срок: в течение 2023 года

8. Взять под личный контроль наличие документации по организации учёта детей, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Срок: постоянно

9. Рассматривать вопрос организации учёта детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией, и планирования системы набора в первый класс на совещаниях при директоре.

Срок: согласно плану работы  
Ответственный: Гончар Е.В.

10. Обеспечить сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке. Предоставить списки в отдел образования. Провести учёт детей от 6 до 18 лет.

Срок: апрель-май, август-сентябрь 2023 г.

Ответственный: Посохова С.В.

11. Сформировать списки детей по утверждённой форме, передать заверенные списки в Рабочую группу администрации Ленинского района города Донецка по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет для согласования.

Срок: до 90.09.2023

Ответственный: Посохова С.В.

12. Обеспечить систематизацию учета детей, имеющих право на получение образовательных услуг в образовательных организациях для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

Срок: до 20.09.2023

Ответственный: Посохова С.В.

13. Обеспечить обобщение информации об обучающихся в данном учреждении и других общеобразовательных организациях всех типов и видов, подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся, детях, не обучающихся по состоянию здоровья.

Срок: до 20.09.2023

Ответственный: Посохова С.В.

14. Сформировать банк данных о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году, и детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах.

Срок: до 20.09.2023

Ответственный: Посохова С.В.

15. Осуществлять запросы по уточнению достоверности сведений, полученных в результате обхода закреплённого микрорайона. Сбор справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования.

Срок: до 20.09.2023

Ответственный: Посохова С.В.

16. Предоставлять общие сведения о контингенте обучающихся в общеобразовательном учреждении в отдел образования администрации Ленинского района по состоянию на 05 сентября, на 01 июня текущего года.

Срок: на 01.06.2023, на 05.09.2023

Ответственный: Гончар Е.В.

17. Провести итоговый анализ организации работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, с составлением аналитических справок, изданием локальных нормативных актов.

Срок: до 01.10.2023

Ответственный: Гончар Е.В.

18. По факту выявления ребёнка или подростка в микрорайоне школы вносить дополнения в списки микрорайона, сообщить о прибывшем ребёнке школьного возраста в отдел образования администрации Ленинского района г.Донецка.

Срок: в течение учебного года,  
не позднее 5 дней с момента выявления

Ответственный: Посохова С.В.

19. Посещать по месту жительства детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принимать меры по организации их обучения.

Срок: постоянно

Ответственный: Гончар Е.В.

20. Вести учет движения учащихся учреждения (прием, перевод, выбытие, исключение).

Срок: в течение учебного года

Ответственный: Дмитриева Г.Н.

21. Осуществлять системный контроль посещения учебных занятий обучающимися.

Срок: постоянно

Ответственный: Отрощенко О.О.

22. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, вести учет обучающихся, совершивших правонарушения и склонных к пропуску занятий, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу. Осуществлять посещение семей данной категории.

Срок: постоянно

Ответственный: Акатова Е.В.

23. Осуществлять сбор, проверку и хранение справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования.

Срок: до 20.09.2023, в течение 2023г.

Ответственный: Посохова С.В.

24. Предоставить в отдел образования форму государственного статистического наблюдения № 77 РВК «Отчёт о численности детей школьного возраста» (приказ Главстата от 03.12.2015 № 139).

Срок: до 23.09.2023

Ответственный: Гончар Е.В.

25. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Е.В.Гончар  
С.В.Посохова  
Е.В.Акатова  
Г.Н.Дмитриева  
О.О.Отрощенко

Мероприятия  
по организации работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет  
в МБОУ «Лицей № 37 г.Донецка» в 2023 году

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение учёта детей и подростков школьного возраста	январь-сентябрь	Директор МБОУ Статуева С.С., заместитель директора Гончар Е.В., социальный педагог Посохова С.В.
2	Составление списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, детей до 18 лет	сентябрь	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Посохова С.В.
3	Предоставление общеобразовательными организациями списков детей в возрасте от 6 до 18 лет и списков детей до 18 лет, проживающих на территории общеобразовательной организации	До 20.09.2023	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Посохова С.В.
4	Формирование единой электронной базы данных о детях до 18 лет, проживающих на территории общеобразовательной организации	до 01.10.2023	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Посохова С.В.
5	Предоставление в отдел образование дополнительных списков детей и подростков школьного возраста (от 6 до 18 лет)	ежемесячно, до 30 числа	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Посохова С.В.
6	Составление отчётов по утверждённой форме о количестве детей и подростков школьного возраста, которые приступили к обучению	до 01.10.2022	Директор МБОУ Статуева С.С., заместитель директора Гончар Е.В.
7	Осуществление контроля организации обучения детей в возрасте от 6 до 18 лет, ведению в МБОУ документации по учёту и движению учащихся, по принятию мер по сохранению контингента обучающихся	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С.
8	Формирование банка данных о детях, подлежащих приёму в общеобразовательные организации - банк данных о детях, не обучающихся в образовательных организациях	до 01.10.2023	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Посохова С.В.
9	Принятие мер, обеспечивающих трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации обучающихся, исключённых или отчисленных из общеобразовательных организаций	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С.

Алгоритм действий сотрудников  
МБОУ «Лицей № 37 г.Донецка»  
по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Осуществление сбора данных о детях до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке согласно Приложению 2 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена общеобразовательная организация»	до18.09.2023	Директор МБОУ Статueva С.С., социальный педагог Посохова С.В.
2	Осуществление учета детей школьного возраста для формирования списков микрорайона общеобразовательной организации, проживающих на территории, закрепленной за данной организацией, по годам рождения отдельно в алфавитном порядке в соответствии с Приложением 1 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена общеобразовательная организация»	апрель-май, август- сентябрь 2023	Директор МБОУ Статueva С.С., социальный педагог Посохова С.В.
3	Проведение систематизации учета детей, имеющих право на получение образовательных услуг в образовательных организациях для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	до18.09.2023	Директор МБОУ Статueva С.С., социальный педагог Посохова С.В.
4	Обеспечение сбора информации: - об учащихся в данной организации, - об учащихся в других муниципальных общеобразовательных организациях всех типов и видов, - о подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся, - о детях, не обучающихся по состоянию здоровья и др.	до18.09.2023	Директор МБОУ Статueva С.С., социальный педагог Посохова С.В.
5	Формирование банка данных о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году	до18.09.2023	Директор МБОУ Статueva С.С., социальный педагог Посохова С.В.

6	Формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах	до18.09.2023	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Посохова С.В.
7	Посещение учителями по месту жительства или месту пребывания детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принятие мер по организации их обучения	до18.09.2023	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Посохова С.В.
8	Формирование списков детей до 18 лет по установленной форме согласно Приложению 2 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена общеобразовательная организация», в двух экземплярах. Один экземпляр списков передаётся в отдел образования.	до18.09.2023	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Посохова С.В.
9	Предоставление в отдел образования общие сведения о контингенте обучающихся в общеобразовательной организации: - по состоянию на 05 сентября текущего учебного года (фактически обучающихся и не обучающихся по причине болезни); - по состоянию на 01 июня текущего года (по итогам учебного года).	на 01.06.2023, на 05.09.2023	Директор МБОУ Статуева С.С., заместитель директора Гончар Е.В.
10	Осуществление учета детей школьного возраста	В течение года, по мере выявления детей, не получающих общее образование	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Посохова С.В.
11	Ведение учета движения обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение)	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С.
12	Осуществление систематического контроля посещаемости учебных занятий учащимися	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С.
13	Контролирование учащихся, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С., классные руководители
14	Осуществление посещения семей, дети в которых систематически пропускают учебные занятия	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Акатова Е.В., классные руководители
15	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Акатова Е.В.

16	Ведение учета несовершеннолетних, совершивших преступления и (или) правонарушения, проведение с ними индивидуальной профилактической работы	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Акатова Е.В.
17	Обеспечение учета детей, оставленных на повторное обучение	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С.
18	Отдельное ведение учета детей, принимаемых или выбывающих из общеобразовательной организации в течение учебной четверти (семестра)	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С.
19	Направление сведений в отдел образования администрации по окончании каждой учебной четверти (семестра): - о несовершеннолетних, совершивших преступления и (или) правонарушения обучающихся	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С., социальный педагог Акатова Е.В.
20	Осуществление контроля исполнения принятых решений до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком	в течение года	Директор МБОУ Статуева С.С.

**Территория обслуживания**  
**МБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**  
(283005, г. Донецк, ул. Речная, 40)  
в 2023 году

1.	пер. Кондрашова	2, 5,7, 8,9,10, 11,12, 13,14,15,17
2.	Шлаковая	15, 17, 20, 21,21б, 22 23, 25, 26,27,29,31,33,35
3.	Каменщиков	31-34, 36-37, 39-40, 41а, 41-43
4.	Гризодубовой	62,63, 67, 69,71,73
5.	Кемеровская	51, 53,54,55,56, 58,59,60,61,62,63,65,67а,67,69а,69,71
6.	Чемпионная	53,54,54а,55а, 55,56, 57, 58, 29, 60, 61, 63, 65,67а, 68а, 68,69,69а,70, 71, 72, 73,74,74а, 75,76,76а,77,78,79, 85,91а, 93,95,97
7.	Солнечногорская	67а, 67, 68, 72, 73, 74а, 75, 76, 77, 78, 79, 80б, 80, 81, 82, 83а, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90а, 90, 91, 92, 94а, 94б, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 107
8.	пер. Придорожный	1-9, 11,13,15
9.	Внуковская	2-7, 9-15,17,19
10.	Пригородная	4
11.	Речная	10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24а, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36а, 42, 44, 44а, 44б, 44в, 46, 46а,46б,46в,46г, 48,50а, 50,52а, 52, 54, 56, 58, 58а
12.	Пухова	60,62, 64,66а, 66, 68, 69а, 69б, 69, 70-74,76а,76-77,79,80,81а, 81,82,83а, 83б, 83в, 83д, 83, 84а,84-91,93-104,105а, 105, 106, 107а, 107-111, 113-115, 116а, 116, 117,118, 121, 123, 125, 127, 129, 131, 133, 135а, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 149, 153, 155; 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45
13.	Ясногорская	2, 6,8,10,11, 12,13
14.	Новокрымская	1-5,6а,6,8а,8-10,12
15.	Одесская	1, 3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15,16, 17,18, 19, 20, 21,22, 23, 24, 26, 28, 30, 33, 34, 36, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 47,48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63а, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72,74, 75, 76, 77,78, 79,80, 82, 83, 84,85,86, 87, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108
16.	Расковой	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13,14
17.	Тургенева	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16
18.	Зубкова	2в,2,21,22,24
19.	Левобережная	23, 35, 59, 62,64а,66,68-72,74-75,76а,76-79, 81,83,85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101,103,105,107, 109, 111
20.	пер. Брестский	1а,1,2,3,3а,4
21.	Радио	2, 3,4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 14-29,31
22.	Крепильщиков	1а, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15а,15б,15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24-28, 30,32,34,38,40,42,44
23.	Паганини	1, 3,5-12,16,18,20,22,24,26,28, 30,32,34,36,38,40,42, 44,46,48а,48,50,52,54, 56
24.	Красноуральская	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24-29,31-34,35а,35,37,39,41
25.	Краматорская	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21-24
26.	Акмолинская	2-24,26
27.	Новоазовская	15-20,21а,21-45,47-51,54-62,65,67,69,71
28.	Шуберта	17, 19, 20, 21, 23-54, 56-60,62,66,68
29.	Чистяковой	1, 2, 3, 4, 5а,5, 6, 7, 9-12,14-17
30.	Варшавская	57-61,62а,62б,64-67,69
31.	Измаильская	4-12,14а,14-20,22,24