

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №10 от «23» августа 2024 г.



А.Ю. Сошникова

приказ №207 от «23» августа 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ

### 1. Общие положения

Медиацентр является информационным центром образовательной, воспитательной, профориентационной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов, их использование как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса в получении информации.

1.1. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды 2001- 2005г.г.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2001 г. №630);
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Положение о лицейском медиацентре.

Медиацентр – объединение учителей и обучающихся для информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательный и образовательный процессы.

1.4. В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно-учебной деятельности обучающихся, развития информационной культуры; удовлетворяет потребности обучающихся в самообразовании и профориентации.

1.5. Медиацентр оперативно удовлетворяет потребность всех участников образовательного процесса в актуальной информации о происходящих изменениях в социальной среде лицея, мероприятиях и т.п.

## **2. Основные цели и задачи медицентра**

2.1. Основной целью деятельности медицентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медицентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о лицейской жизни, событиях, волнующих обучающихся и педагогов.

2.2.4. Освещение жизни лицея:

через печатное издание «Школьная пора»;

через выпуск видео;

через официальные страницы в социальных сетях «В Контакте», «Телеграм»;

через официальный лицейский сайт.

## **3. Структура медицентра**

В состав медицентра входят: библиотека, медиарубка (компьютерная зона, аудио- и видеозона), интернет-ресурсы (группы ВКонтакте, Телеграмм, сайт лицея).

Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

3.1. Киностудия:

Осуществляет сбор материалов, видеозапись (репортажи, авторские передачи, выпуск видеороликов);

Осуществляет фотосъемку лицейских событий.

3.2. Печатный отдел:

Осуществляет сбор материалов о самых интересных событиях в жизни педагогов и обучающихся лицея;

Ведёт выпуск газеты «Школьная пора» (1 раз в четверть).

3.3. WEB-отдел:

Публикует лучшие статьи и материалы в официальных социальных сетях;

Осуществляет мониторинг интересов аудитории с помощью веб-ресурсов.

## **4. Порядок формирования медицентра**

Состав Медицентра:

4.1. Руководитель Медицентра – советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями;

4.2. Главный редактор Медицентра – обучающийся 10-го класса.

4.3. Редакционная коллегия – до 10 учащихся 6-11 классов.

4.4. Технический специалист – системный администратор.

4.5. Руководитель Медиацентра при необходимости вправе создать дополнительную должность.

## **5. Права и обязанности членов Медиацентра**

5.1. Члены Медиацентра имеют право:

5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций;

5.1.2. Разрабатывать собственные авторские программы, контент;

5.1.3. Выйти из состава объединения Медиацентра.

5.2. Члены Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащиеся готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности при работе с компьютером и другой фото-, видео-, аудиотехникой, Устав Школы, этические нормы журналистики и Закон о СМИ;

5.2.4. Предоставлять подготовленные материалы на проверку редактору и руководителю Медиацентра.

## **6. Организация работы и управление медиацентром**

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра с коллективом, заместителем директора по ВР, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по ВР.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета лицея, согласовывается и утверждается директором.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

### **Материально-техническая база медиацентра.**

Библиотека: читальный зал; помещение для хранения книг, учебников, периодики; рабочее место библиотекаря.

Компьютерная зона: компьютерный стол для индивидуальной работы с ПК; ноутбук; программное обеспечение (Scribus, Photoshop, Illustrator); интернет; аудио- и видеозоны; монитор; микрофон; усилитель; микшерный пульт; хромакей; лампы для освещения; стол для групповой работы и просмотра видеозаписей.