

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №10 от «23» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ №37 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1.Общий порядок

Под одаренностью в данном Порядке подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.1. Настоящий Порядок соответствует Закону Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 «Об образовании» (глава 10 «Дополнительное образование», ст. 72 «Дополнительное образование детей и взрослых»; глава 11 «Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получения образования отдельными категориями обучающихся», ст. 74 «Организация получения образования лицами, проявившими выдающиеся способности», уставу лицея.

1.2. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

1.3. Целью работы с одаренными учащимися является создание условий для их оптимального развития.

1.4. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности учащихся;
- составление индивидуальных маршрутов одаренных учащихся; работа педагогов по индивидуальным маршрутам;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

1.5. Работа с одаренными учащимися проводится согласно

индивидуальным маршрутам и планам на текущий учебный год.

1.6. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

1.7. Работа с одаренными учащимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в ГБОУ.

1.8. Заместителем директора по учебной работе составляется общее расписание индивидуальных занятий с одаренными учащимися, осуществляется общее руководство работой с одаренными учащимися.

1.9. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных учащихся.

1.10. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

1.11. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

2. Принципы работы с одарёнными детьми

2.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).

2.2. Принцип опережающего обучения.

2.3. Принцип комфортности в любой деятельности.

2.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных учащихся.

2.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

2.6. Принцип развивающего обучения.

2.7. Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.

2.8. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.

2.9. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

2.10. Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

3. Участники реализации работы с одаренными учащимися

Участниками реализации работы с одаренными учащимися являются:

3.1. Администрация лицея (директор, заместители);

3.2. Рабочая группа, состоящая из учителей, имеющих квалификационные категории, создаваемая сроком на 1 год;

3.3. Руководители школьных методических объединений;

3.4. Учителя-предметники;

3.5. Классные руководители;

3.6. Руководители кружков и секций;

3.7. Родители одаренных учащихся;

3.8. Педагог-психолог;

3.9. Одаренные учащиеся.

4. Формы проведения мониторинга работы с одаренными учащимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану
Конференция учебно-исследовательских работ учащихся	1 раз в год
Интеллектуальные предметные и творческие конкурсы	По годовому плану

5. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными учащимися

5.1. Функции директора:

5.1.1. Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

5.1.2. Создание фонда поощрения одарённых детей.

5.2. Функции заместителей директора по УВР и ВР:

5.2.1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.

5.2.2. Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми.

5.2.3. Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

5.2.4. Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей.

5.2.5. Сбор и обновление информационного банка данных одарённых детей.

5.3. Функции рабочей группы:

5.3.1. Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.

5.3.2. Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.

5.3.3. Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.

5.3.4. Определение критериев эффективности работы.

5.4. Функции руководителей ШМО:

5.4.1. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

5.4.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

5.4.3. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.

5.4.4. Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

5.5. Функции учителей-предметников:

5.5.1. Выявление одарённых детей по своим предметам.

5.5.2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

5.5.3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

5.5.4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

5.5.5. Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

5.5.6. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

5.5.7. Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

5.5.8. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

5.6. Функции классных руководителей:

5.6.1. Выявление детей с общей одарённостью.

5.6.2. Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

5.6.3. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

5.7. Функции руководителей кружков и секций:

5.7.1. Выявление одарённых обучающихся.

5.7.2. Организация творческих отчётов, выставок обучающихся.

5.7.3. Предоставление необходимой информации классным руководителям.

5.7.4. Консультирование родителей.

5.8. Функции психолога:

5.8.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);

5.8.2. Индивидуальные и групповые занятия с учащимися;

5.8.3. Индивидуальные и групповые консультации для учащихся;

5.8.4. Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);

5.8.5. Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа);

5.8.6. Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми.

Предварительные мероприятия по поиску и отбору одаренных учащихся проводятся школьным психологом, классными руководителями и педагогом – организатором:

- **психолог** проводит предварительное исследование будущих первоклассников, вновь прибывших учащихся, куда входит специальное тестирование, которое позволяет охарактеризовать личность ребенка, выявить его опережающий интеллектуальное или физическое развитие, эстетические чувства, нестандартное творческое мышление;

- **классные руководители** собирают первичную информацию о детях с интеллектуальными, художественно – эстетическими, спортивными, лидерско -организаторскими способностями, рекомендуют их для внесения в резерв школьной базы данных одаренных детей;

- **педагог – организатор** предоставляет помощь в социальной адаптации одаренных детей, следит за внеклассной деятельностью этой категории учащихся, привлекает их к участию в разнообразных общешкольных мероприятиях, к работе в общественных организациях и движениях.

На основе полученных сведений создается резерв школьного банка одаренных детей, в который входят учащиеся, которые имеют выдающиеся способности и потенциальные возможности в достижении результатов (которые имеют дипломы, награды, грамоты, поощрения в своем направлении одаренности).

В школьную базу данных вносятся сведения о детях с ярко выраженной одаренностью, которые демонстрируют постоянно высокие результаты в различных сферах на протяжении 2 – 3 лет, занимают призовые места на предметных олимпиадах, в конкурсе – защите научно – исследовательских работ, в предметных и художественных конкурсах, спортивных соревнованиях и первенствах (которые имеют дипломы, награды, грамоты, поощрения в своей сфере одаренности).

Дети из школьной базы данных рекомендуются к внесению в районный банк при условии результативного участия (I – III места) в масштабных мероприятиях не ниже районного уровня. Для зачисления в городскую базу данных необходима результативность участия в мероприятиях городского и частично Регионального, в Региональную базу данных – I – III места на Республиканских, Международных олимпиадах, соревнованиях и т.д.

На протяжении года необходимо вести учет количества одаренных детей, фиксировать возможные изменения в школьной базе данных, а также перспективы перевода в базы данных следующих уровней.

Необходимо регулярно отслеживать с помощью классных руководителей, психолога и педагога – организатора результативность деятельности одаренных учащихся, пополнять базу данных, вносить изменения в индивидуальные карты, портфолио, фиксировать участие ребенка во всех мероприятиях, предлагаемых отделом образования, управлением образования города, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Психолог организует постоянное сопровождение детей, занесенных в школьную базу данных (тестирование, собеседование, консультации, тренинги и другое).

Пакет школьных документов по работе с одаренными детьми содержит:

- приказ о работе с одаренными детьми (ответственным за работу назначается один из заместителей директора по УВР, психолог отвечает за психологическое сопровождение, педагог – организатор и классные руководители собирают и предоставляют необходимую информацию, заполняют индивидуальные карты и портфолио одаренных детей);
- портфолио и индивидуальные карточки на одаренных детей;
- психологические методики выявления одаренных и способных детей;
- система работы с одаренными детьми, что прослеживается через годовой план МБОУ, воспитательные планы классных руководителей, план работы психолога, педагога – организатора, планы предметных кафедр, факультативов, кружков, секций и др.;
- резерв школьной базы данных;
- школьная база данных на одаренных детей по предложенной форме;
- информация о премировании или получении награды, поощрения, ценных подарков различных уровней на протяжении астрономического года;
- информация об оздоровлении Одаренных детей на протяжении учебного года.